**Requisitos específicos**

**Requisitos Funcionales**

**Comprobacion y Registro de información cliente**

**Req(01)** Corroborar la existencia de cliente, seleccionar cliente para continuar con la cotización.

**Req(02)** En caso no existir cliente, se debe crear ingresando la siguiente información: Razón social, Rut empresa, Dirección de empresa, Giro, Teléfono, Ciudad, Persona de contacto. Los datos de la persona de contacto también son guardados y son: Nombre, Rut, Teléfono, Email.

**Realizar cotización**

**Req(03)** Se genera una cotización con un Número de Folio, Nombre de la cotización, Items (10 reglones por defecto), Materiales e Insumo, Descripcion desarrollo del trabajo, Cantidad de cada material o recurso, Unidad de medida de cada materia, precio unitario, total de los precios(multiplicación de la cantidad por precio unitario), subtotal, Observacion, Contacto, Número de orden de trabajo.

**Req(04)** Se debe generar un Documento PDF de la cotización con nombre de archivo: Folio\_titulo\_nombreEmpresa.

**Proceso Post-Cotización**

**Req(05)**Después de realizada la cotización, se actualizan los datos en el sistema, pasando esa cotización por varios estados, creando una entrada en el sistema con la siguiente información: Titulo(trabajo), Precio con IVA, Monto neto, Fecha de emisión de cobro, Número de detalle, Número de folio, Número de orden de compra o Nota de pago, Número de orden de trabajo, Cliente, Número de factura (factura, boleta, boleta de honorarios), Fecha de pago, Estado de la factura (asignada por colores), Nombre de quien realiza el pago.

**Req(06)** Generar un documento en formato PDF con toda la información antes señalada, lista para ser impresa y archivada.

**Req(07)**Enviar informe vía Email a la persona quien realizara el pago obteniendo su información desde sistema.